



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Duca degli Abruzzi”

Certificato di Conformità ISO 9001:2008 - N° IT238872

Cod. Mecc. CTIS007008

Viale Artale Alagona, 99 – Catania - Tel. 095.6136225 - Fax 095.6136224 - Cod. fiscale 80009570872

e-mail: ctis007008@istruzione.it ; ctis007008@pec.istruzione.it; ds@politecnicodelmare.gov.it ;
dsga@politecnicodelmare.gov.it; politecnicodelmare@pec.it

Sito web: www.politecnicodelmare.gov.it

-----o-----

Catania, lì 04 maggio 2020

Prot. 1685/C1

All'Ufficio Scolastico Regione Sicilia
All'Ambito Territoriale di Catania
Alle Scuole della provincia di Catania
A tutto il personale docente e ATA dell'Istituto
Alle Famiglie
Al Presidente del Consiglio d'istituto
Alla RSU
Al RLS
Al RSPP
Al Sindaco del Comune di Catania
Al Comando Stazione Carabinieri del Comune di Catania
Al Comando dei VV.UU. del Comune di Catania
All'Albo on line
Al sito web

Oggetto: DISPOSITIVO DI CHIUSURA DELLA SCUOLA EMERGENZA COVID-19 – PROROGA FINO AL GIORNO 17 MAGGIO 2020 -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPCM del 26 aprile 2020 con il quale le misure di contenimento del contagio da CODIV-19 sono state prorogate fino al giorno 17 maggio 2020;

Visto il proprio dispositivo prot. n. 1384/C1 del 23/03/2020 con il quale veniva disposta la chiusura della presente Istituzione Scolastica a decorrere dal 23/03/2020 e fino al 03/04/2020;

Visto il proprio dispositivo prot. n. 1479/C1 del 03/04/2020 con il quale veniva disposta la chiusura della presente Istituzione Scolastica a decorrere dal 04/04/2020 e fino al 13/04/2020;

Visto il proprio dispositivo prot. n. 1499/C1 del 14/04/2020 con il quale veniva disposta la chiusura della presente Istituzione Scolastica a decorrere dal 14/04/2020 e fino al 03/05/2020;

DISPONE

la proroga della chiusura della presente Istituzione Scolastica a decorrere dal 04 maggio 2020 e fino al giorno 17 maggio 2020.

Il Dirigente Scolastico, il DSGA e gli uffici amministrativi dell'Istituto, continueranno a riorganizzare il proprio lavoro e il funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica, con gli strumenti della

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Duca degli Abruzzi”

Certificato di Conformità ISO 9001:2008 - N° IT238872

Cod. Mecc. CTIS007008

Viale Artale Alagona, 99 – Catania - Tel. 095.6136225 - Fax 095.6136224 - Cod. fiscale 80009570872

e-mail: ctis007008@istruzione.it ; ctis007008@pec.istruzione.it; ds@politecnicodelmare.gov.it ;

dsga@politecnicodelmare.gov.it; politecnicodelmare@pec.it

Sito web: www.politecnicodelmare.gov.it

-----O-----

flessibilità e dello **smart working**, garantendo l’impegno orario e la reperibilità di tutto il personale, fatte salve nuove disposizioni o/e interventi delle autorità competenti, a decorrere dal 04.05.2020 fino al giorno 17 maggio 2020. , fatte salve nuove disposizioni o/e interventi delle autorità competenti,

In via prioritaria le attività indifferibili da svolgere in presenza verranno effettuate dal DS, dal DSGA e con la presenza del personale necessario sempre in contingenza minima e a turnazione.

Il Dirigente Scolastico nelle giornate di chiusura adotterà le medesime modalità di lavoro, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità indifferibili connesse al funzionamento dell’Istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell’Istituzione scolastica a supporto degli studenti e delle famiglie, della didattica a distanza e dell’attività amministrativa dell’Ufficio coordinata dal DSGA, con cui manterrà un contatto costante.

Il DSGA e gli assistenti amministrativi svolgeranno lavoro agile, come da specifici contratti individuali, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario corrispondente a 36 ore settimanali, articolate nella fascia oraria giornaliera 7.30 – 14,42, con lo svolgimento dei compiti come da Piano delle attività adottato, rendicontando giornalmente le attività svolte.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che richiedano necessariamente attività in presenza del personale ATA, si farà ricorso alle turnazioni nel rispetto dei contingenti minimi predisposti.

La richiesta di presenza negli uffici del personale ATA, in caso di adempimenti e/o necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare, sarà comunicata agli interessati.

I collaboratori scolastici, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell’Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resteranno a disposizione per tutte le necessità di apertura dei locali scolastici, facendo ricorso alle turnazioni e contingenti minimi comunicati direttamente agli interessati.

Il periodo di mancata prestazione dell’attività lavorativa, rientra nella fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all’art. 1256, comma 2, del Codice Civile, previa fruizione di ferie pregresse. Il suddetto periodo è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

I servizi all’utenza saranno garantiti attraverso l’utilizzo delle seguenti caselle di posta elettronica: ctis007008@istruzione.it ; ctis007008g@pec.istruzione.it.-

Inoltre, il ricevimento dell’utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento

ESCLUSIVAMENTE in caso di indifferibili necessità non risolvibili in modalità di lavoro agile e autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell’evolversi dell’emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

d.ssa Brigida Morsellino

F.TO DIGITALMENTE

AI SENSI DEL D.Lgs 82/2005